

PSL
PROANÁLISIS
S.A.S. BIC

P-1323

COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

 PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 2 de 30

HOJA DE APROBACIÓN

REVISÓ	
Cargo:	Coordinadora SIG
Nombre:	Nelcy López Quintanilla
Fecha:	2026-07-07

APROBÓ	
Cargo:	Gerente Técnico
Nombre:	EUGENIO JARAMILLO LONDOÑO
Fecha:	2026-07-07

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC	P-1323
		Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	Fecha: 2026-07-07
		Pág. 3 de 30

1. OBJETIVO

Establecer las directrices y actividades que se deben seguir en la adquisición de suministros y servicios para garantizar que cumplan con los requisitos establecidos.

2. ALCANCE

Aplica a todas las actividades involucradas en la compra de los suministros y servicios requeridos para el desarrollo de las actividades y con relevancia dentro del sistema de gestión integrado de PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC. indicados a continuación:

- Reactivos, soluciones, ensayos de aptitud y materiales de referencia para el laboratorio.
- Consumibles requeridos para la realización de los análisis.
- Equipos, repuestos y material de vidrio para el laboratorio.
- Servicios de asesoría, capacitación y estudios de apoyo relacionados con el sistema de gestión integrado.
- Servicios de mantenimiento y calibración de equipos relacionados con el sistema de gestión integrado.
- Equipos, repuestos y consumibles involucrados en actividades administrativas relacionados con el sistema de gestión integrado.
- Suministros y servicios derivados del sistema de seguridad y salud en el trabajo, Matriz de identificación de peligros, de la matriz de requisitos legales y de las decisiones del comité paritario de salud ocupacional.
- Suministros y servicios derivados de la gestión ambiental implementada en la organización.

Los proveedores de estos productos son considerados “proveedores críticos” y se registran en el listado de proveedores del Software FileMaker Pro dando clic en la opción tipo de proveedor: “crítico y/o esporádico”.

Este procedimiento no aplica para la adquisición de insumos en los siguientes casos:

- Compras efectuadas en la región en donde se ejecutan actividades de muestreo y realizadas en efectivo a personas naturales o jurídicas, con dineros del anticipo de viaje.
- Cuando ocurra una situación imprevista y para la cual se requiera la realización de un servicio urgente (por ejemplo, plomería), contactar inmediatamente al proveedor más idóneo para que realice el servicio, solicitando los controles operacionales HSE para la prestación del servicio.
- Se excluyen de las fases de evaluación, selección, seguimiento de desempeño y reevaluación los aliados de nuestros proveedores, como es el caso de la IPS, ARL. Pero se garantizará el cumplimiento de los criterios HSE, también serán excluidos proveedores como: Entidades de seguridad social (EPS, Caja de compensación, AFP, ARL, restaurantes que sean ocasionales, servicios públicos, plataformas de ventas online (**EBAY, ASTM, AGLAE, BIPEA, WEPAL, NSI LABSOLUTIONS, ERA, PHENOVA, AMAZON, MERCADO LIBRE, etc.**) entidades oficiales y/o gubernamentales, bancos. Los proveedores únicos y en áreas de difícil acceso serán igualmente excluidos. De igual manera no se tendrán en cuenta en estas fases los proveedores ocasionales.

La organización no realiza inspecciones en las instalaciones del proveedor de los productos a comprar, se realizan auditorías de segunda parte para proveedores críticos en HSE, DDHH, Cambio climático, aspectos éticos y/o sociales como Gestor de residuos peligrosos, proveedor de gases, empresas de transporte, lavadero de vehículos, aires acondicionados, confecciones, seguridad privada, servicios informáticos, fumigaciones e insumos, IPS, entre otros.

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC	P-1323
		Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	Fecha: 2026-07-07
		Pág. 4 de 30

A todo proveedor, cliente o visitante que ingrese a las instalaciones de PSL se le realizará una inducción en SSTA, la cual será evaluada. Esta inducción será válida para la persona por un año.

3. RESPONSABLES

Todos los funcionarios de la empresa son los responsables de detectar y notificar los requerimientos relacionados con la compra de suministros y servicios. Los Coordinadores y líderes de proceso de laboratorio son los responsables de informar los requerimientos por medio del software de compras en la opción requisiciones, especificando las características técnicas del insumo o servicio requerido, a su vez, el personal administrativo es el encargado de solicitar las cotizaciones y agregarlas al software para continuar con los pasos de selección de favoritos, aprobación de requisiciones y aprobación de orden de compra.

El Gerente General, Gerente Técnico, Subgerente son los responsables de la aprobación de las requisiciones, dependiendo de los permisos que se le hayan otorgado a cada uno, sin embargo, el Gerente general es el encargado de realizar la aprobación final de orden de compra.

4. POLÍTICA DE COMPRAS

La Gerencia garantiza el mantenimiento de la infraestructura del laboratorio y su funcionamiento adecuado a través de la compra técnica de servicios profesionales especiales, servicios de mantenimiento, servicios de calibración de equipos y adquisición de suministros que se utilicen directamente en las actividades analíticas y que afectan directamente la calidad de los resultados, así mismo, establece relación comercial con proveedores aplicando los criterios definidos en el proceso de compras; priorizando las empresas que implementen normas equitativas y ambientales y promoviendo la contratación de empresas de origen local y/o lideradas por mujeres.

5. DEFINICIONES

INSUMOS: Compra de Dotación, Implementos de Seguridad Industrial, muebles y enseres y activos fijos.

E.P.P.: Son dispositivos que tienen por objeto prevenir o por lo menos reducir la posibilidad de que ocurran lesiones donde los peligros no pueden ser eliminados o controlados.

ACTIVOS FIJOS: Corresponde a la compra de artículos que requieren aprobación del consejo: vehículos, inmueble, equipos de cómputo, muebles, equipos mecánicos o electrónicos etc.

SERVICIOS: Corresponde a las actividades contratadas con entidades externas y/o subcontratistas como: exámenes médicos, mantenimiento de equipos de cómputo, servicio de transporte, alquileres, mano de obra subcontratada, calibraciones y servicios generales.

ORDEN DE COMPRA: Registro por medio del cual se autoriza y se solicita a los proveedores una compra y/o la contratación de un servicio.

PROVEEDOR: Organización o persona que proporciona un producto y/o servicio.

PROVEEDOR CRITICO: Su producto o servicio es fundamental para la continuidad del negocio y que afecta directamente la prestación del servicio, la seguridad y salud de los trabajadores y/o el medio ambiente.

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC	P-1323
		Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	Fecha: 2026-07-07
		Pág. 5 de 30

PROVEEDOR OCASIONAL: Suministra bienes o servicios que no son esenciales para el funcionamiento diario de la empresa, pero que pueden ser necesarios en momentos puntuales o para tareas específicas.

PRODUCTO: Resultado de un proceso.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE COMPRAS

Antes de comenzar la búsqueda de proveedores por diferentes canales de investigación se ha de tener muy claro cuáles son los productos que se necesita adquirir, de qué calidad y en qué cantidad para que la selección se realice comparando productos de iguales o muy similares características.

El personal encargado de compras comunica a los proveedores externos mediante correo electrónico los criterios de selección, evaluación, la competencia requerida, la calificación del personal a realizar el servicio, los servicios que requieren ser realizados en las instalaciones y los que deben realizarse en las instalaciones del proveedor y demás requisitos establecidos por PSL Proanálisis S.A.S. BIC., para la selección de los servicios y/o compra de productos. Anualmente y cada vez que estos requisitos se modifican o actualizan es enviado nuevamente a los proveedores.

El proceso se lleva a cabo en cuatro fases:

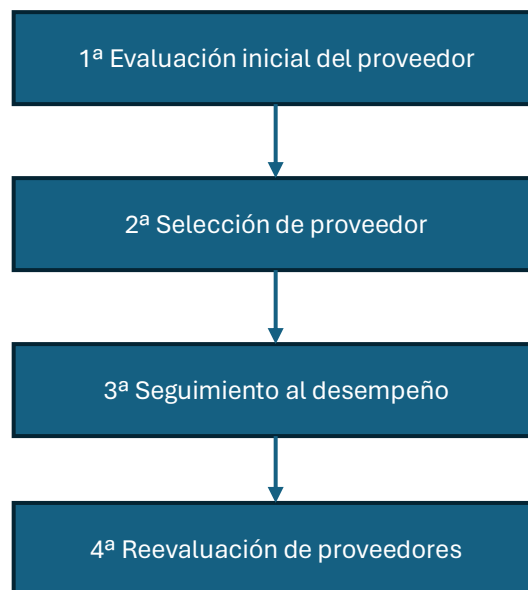


Figura 1 Diagrama de fases del proceso de compras

6.1 Evaluación inicial del proveedor:

La evaluación del proveedor es realizada por el personal administrativo, solicitando la información que se indica para la primera fase y teniendo en cuenta los Documentos – criterios requeridos por HSEQ tabla anexo a este documento.

- ✓ RUT
- ✓ Cámara de comercio
- ✓ Cédula de representante legal
- ✓ Certificado bancario

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC	P-1323
		Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	Fecha: 2026-07-07
		Pág. 6 de 30

- ✓ Estados financieros comparativos con corte al último año
- ✓ 2 referencias comerciales
- ✓ Certificados de experiencia en contratos similares al servicio o compra de insumo que se está solicitando
- ✓ Certificaciones de gestión (Calidad ISO 9001; Ambiental ISO 14001; Seguridad ISO 45001)
- ✓ Certificado de estándares mínimos Resolución 312
- ✓ Certificado de siniestralidad emitido por ARL (aplica solo para proveedores que prestan servicio dentro de las instalaciones de PSL)
- ✓ Acreditaciones o licencias requeridas por ley (ejemplo: para compra de sustancias controladas Certificado SICOQ)
- ✓ Firma de formularios sobre protección de datos

Cuando es un proveedor del exterior se solicitará:

- ✓ Documento de identificación tributario del país donde se encuentre ubicado.

Si el proveedor cumple con lo solicitado se agrega en el software de compras FileMaker Pro.

El personal administrativo es el responsable de mantener actualizado el listado de proveedores.

En esta fase el personal administrativo evalúa si el proveedor cumple o no con cada uno de los criterios descritos; si el proveedor cumple con lo solicitado se señala en el software de compras FileMaker Pro. y se procede a evaluar los siguientes criterios en cada uno de los proveedores.

- ✓ Oferta económica (cotización)
- ✓ Riesgos asociados para la prestación del servicio
- ✓ Alineación estratégica
- ✓ Términos y condiciones (servicio postventa, el periodo de garantía).
- ✓ Precio y tiempos de entrega (La selección se realiza teniendo en cuenta el precio de los artículos, los descuentos comerciales, el pago de los gastos ocasionados (transporte, embalajes, carga y descarga, etc.), los descuentos por volumen de compra (rappels) y los plazos de pago.
- ✓ Criterios Debida diligencia en derechos humanos y buenas prácticas laborales (Política de DDHH, Matriz de Riesgos DDHH, Formación en DDHH o Mecanismos de Denuncia. No es posible contratar a menores de edad, verificable en auditoría o visitas realizadas al proveedor.
- ✓ Criterios éticos y sociales (Código de Ética, Política Anticorrupción/Antisoborno o Debida diligencia en LAFT, Aspectos de Diversidad e igualdad, Gestión de la Comunidad o Bienestar laboral).
- ✓ Cambio climático (Cálculo de emisiones de GEI, Plan de Descarbonización o Compensación de emisiones de GEI).
- ✓ Criterios sociales BIC (Empresa de origen local, empresa liderada por una mujer o minorías).
- ✓ Criterios de sostenibilidad (Implementa normas equitativas y/o ambientales, productos de bajo consumo energético).
- ✓ Criterios técnicos y de calidad La selección se realiza teniendo en cuenta las características técnicas del producto o servicio ofertado dentro de ellos: Certificaciones (Emitidas por Instituciones u Organizaciones, de Habilitación), Fichas Técnicas (De sustancias), Manual de Instrucciones (De equipos, Materiales y Consumibles), Certificado de Carencia Estupefacientes SICOQ (Para el manejo de sustancias controladas por el Ministerio de Justicia), Variable Calibrada (Variable acreditada por alguna Institución u Organización), Cumple Especificaciones Técnicas (Dimensiones del ítem, Tipo de material, Servicio Ofertado), Origen del Producto (Si corresponde a un producto producido por Fábrica o es Equivalente), Servicio en Instalaciones del Proveedor (Si el servicio se presta en las instalaciones de la empresa o del proveedor),

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC	P-1323
		Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	Fecha: 2026-07-07
		Pág. 7 de 30

Incluye Informe del Servicio.). La contratación de ensayos se realizará con un laboratorio que cumpla con la Norma ISO-IEC 17025 y que se encuentre acreditado para el parámetro a contratar.

- ✓ Criterios HSE (Disposiciones de los residuos peligrosos producidos durante la prestación del servicio, permisos ambientales pertinentes, productos amigables con el medio ambiente)

En esta fase se deberá tener en cuenta que se realizará una única vez al ingresar el proveedor, y si el proveedor queda inactivo por un periodo de tiempo mayor a un año, se debe realizar nuevamente la evaluación para seleccionar.

La evaluación quedará registrada en el software de compras FileMaker Pro.

6.2 Selección del proveedor:

En esta segunda Fase se realiza la selección del proveedor por parte de quien lleva a cabo la requisición de la compra en base a la evaluación previamente realizada por el personal administrativo. La compra se realizará dando prioridad al proveedor que cumpla con el mayor número de criterios evaluados, cuando dos proveedores reúnan las mismas condiciones económicas, se elegirá el de mayor calidad y que se encuentre más alineado a los criterios evaluados).

De igual manera que en la fase de evaluación, la selección quedará registrada en el software de compras FileMaker Pro.

6.3 Seguimiento al desempeño

En esta tercera fase se realiza el seguimiento al desempeño de los objetivos y tareas de nuestros proveedores permitiendo obtener información sobre las acciones realizadas y de ser necesario hacer adecuaciones para su mejora, será realizado mediante el cierre de cada orden de compra. Es decir que el seguimiento al desempeño del proveedor es constante garantizando el cumplimiento de los requisitos que se establecieron en la selección.

Los criterios que se evaluarán son los siguientes:

- ✓ Calidad de los productos
- ✓ Cumplimiento de los plazos de entrega
- ✓ Cumplimiento normativo
- ✓ Nivel de servicio soporte y postventa, comunicación asertiva
- ✓ Solución de no conformidades y acciones correctivas

Se evaluará cada criterio de 0, 50 o 100, siendo 100 el valor más alto cuando el proveedor cumple totalmente, 50 cumple parcialmente y 0 no cumple. Para los criterios que no se requiere evaluación se evaluará con la opción de No Aplica y se reducen las variables a evaluar.

Se establecerán planes de acción para proveedores que presenten desempeño deficiente por 3 veces consecutivas, a este plan de acción se le realizará seguimiento.

Del proceso del seguimiento al desempeño de los 'proveedores quedará registro en el software de compras FileMaker Pro.

6.4 Reevaluación de proveedores

Una vez al año el personal administrativo realiza la reevaluación de los proveedores a los cuales se

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC	P-1323
		Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	Fecha: 2026-07-07
		Pág. 8 de 30

realizaron compras durante el año y cuya orden de compra se encuentra cerrada, para ello se tienen en cuenta los siguientes criterios:

- ✓ Resultados de la fase seguimiento al desempeño en los servicios prestados durante el año.
- ✓ Cambios en el proveedor (cambios importantes en los precios de las materias primas, escasez o cambios en leyes o políticas aplicables a la compañía).
- ✓ Riesgos (detectar posibles problemas o deficiencias en el desempeño del proveedor que podrían afectar la cadena de suministro).
- ✓ Nuevos requisitos que se requieran para la prestación del servicio.
- ✓ Resultados de auditorías cuando se realicen al proveedor.

Criterios y ponderación Reevaluación

CRITERIOS	PORCENTAJES (PESO)
Resultados de la fase seguimiento al desempeño en los servicios prestados durante el año	12
Acreditaciones y Certificaciones	7
Cumplimiento de los controles operacionales en HSE	12
Cumplimiento de requisitos legales en HSE	12
Disposición de residuos (aplica para proveedores que generan residuos peligrosos durante la prestación del servicio)	12
Certificado de implementación del SG-SST	12
Certificado de siniestralidad (aplica solo para proveedores que prestan servicio dentro de las instalaciones de PSL)	7
Criterios éticos y sociales: Código de Ética, Política Anticorrupción/Antisoborno o Debida diligencia en LAFT, Aspectos de Diversidad e igualdad, Gestión de la Comunidad o Bienestar laboral.	7
Derechos Humanos: Política de DDHH, Matriz de Riesgos DDHH, Formación en DDHH o Mecanismos de Denuncia.	7
CAMBIO CLIMÁTICO: Cálculo de emisiones de GEI, Plan de Descarbonización o Compensación de emisiones de GEI.	12

Para los criterios que no se requiere evaluación se evaluará con la opción de No Aplica y se reducen las variables a evaluar.

Categorías definidas para el seguimiento y la Reevaluación de desempeño

R.E.D.	DESEMPEÑO
100	Desempeño Excelente
70 a 99	Desempeño Bueno
50 a 69	Desempeño Regular
< 50	Desempeño Deficiente

Una vez finalizada la reevaluación se realiza el envío de su calificación obtenida a los proveedores por parte del personal administrativo mediante correo electrónico.

Si el puntaje obtenido en la reevaluación indica que su desempeño es deficiente o regular, este resultado se le comunica al proveedor para que establezca acciones de mejoramiento, registrar esta acción en la correspondiente reevaluación. Con proveedores en esta situación, se pueden adelantar compras siempre y cuando la razón de la mala calificación no sea un aspecto técnico, esta decisión la

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC	P-1323
		Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	Fecha: 2026-07-07
		Pág. 9 de 30

toma el gerente técnico, luego de la próxima compra efectuada se realizará una reevaluación. Cuando el resultado de la reevaluación de un proveedor sea recurrentemente Regular o Deficiente, el proveedor no se tendrá en cuenta para los futuros procesos de compra y se retirará del registro de proveedores, excepto cuando sea el único proveedor del suministro en cuyo caso se buscarán acciones de mejoramiento.

Para control y seguimiento de los proveedores con incidencia en temas de gestión HSE, Cambio Climático, Derechos Humanos, Ética y Sociales se realizará auditoría en sus instalaciones o de manera remota mediante el formato F-070 Monitoreo a contratistas/proveedores.

Nota: Se realiza visita o inspección aleatoriamente a los proveedores con el fin de brindar apoyo en el cumplimiento de la implementación de su Sistema de Gestión SG-SST. En el registro de inspección se toma nota de las observaciones las cuales son el plan de mejora de dicho proveedor.

En caso de que se requiera realizar visita al proveedor, o realizar actividades por parte del laboratorio o sus clientes en las instalaciones del proveedor externo, se comunicará por medio de correo electrónico, para programar y establecer tiempos para la realización de dicha visita en acuerdo con el proveedor.

La reevaluación quedará registrada en el software de compras FileMaker Pro.

7. FORMATOS ASOCIADOS

- Formato F-042" Solicitud - Orden de Compra"
- Formato F-091 "Análisis de trabajo seguro e impacto ambiental"
- Formato F-070 "Monitoreo a contratistas y/o proveedores"

Software de compras "FileMaker Pro"

8. HISTORIAL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Descripción
34	2024-12-13	✓ Se incluyen criterios para selección de proveedor para la realización de calibración de equipos en caso de no contar con su acreditación.
35	2025-05-30	✓ Se reorganizan las etapas del proceso de compras Evaluación inicial, Selección de proveedores, seguimiento de desempeño y reevaluación, con respectivos criterios y calificaciones. ✓ Se organiza el procedimiento detalladamente para la gestión de la compra en el software FileMaker Pro. ✓ Se elimina el ítem de almacenamiento de reactivos químicos y materiales de laboratorio. ✓ Se elimina el ítem de intercambios. ✓ Se complementa la tabla de criterios HSEQ – Se incluyen campos de fase en la que se solicita el documento, vigencias y observaciones.
36	2025-11-06	✓ Se actualiza en el anexo 2. Criterios y documentos a solicitar establecidos para requerir a cada proveedor según la fase del proceso de compras. ✓ Se incluye dentro de las consideraciones generales Anexo 1: Si para la realización de un servicio se requiere el ingreso de personal a las áreas de la empresa y esta actividad involucra algún riesgo o impacto ambiental debe programarse su realización de solo en Horario laboral y en presencia de personal HSE. ✓ Se establece a cada proveedor que requiere la elaboración del ATS cuando realice trabajos dentro de las instalaciones.

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC	P-1323
		Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	Fecha: 2026-07-07
		Pág. 10 de 30

Revisión	Fecha	Descripción
37	2026-04-17	✓ Se incluyen criterios HSEQ para proveedor de SERVICIO PROFESIONAL PSICÓLOGO Solicitud de custodia de historias clínicas. ✓ Se incluyen los proveedores de residuos ordinarios, Gestor de RAEES, gestor de residuos reciclables. ✓ Se incluye en el campo de observaciones para los proveedores que deben suministrar hojas de seguridad de las sustancias químicas utilizadas dentro de los servicios prestados Revisar que la ficha de seguridad cuente con los 16 ítems según Resolución 773/2021 en Colombia. ✓ Se incluye el anexo 3. Revaluación Proveedores y Orden de Compra: El presente anexo tiene como objetivo establecer los criterios para la revaluación de proveedores, con el fin de medir su desempeño en relación con el cumplimiento de las condiciones pactadas en las órdenes de compra. A través de esta evaluación, se busca garantizar la calidad, oportunidad y eficiencia en la adquisición de bienes y servicios, permitiendo tomar decisiones informadas sobre la continuidad o mejora de la relación comercial con cada proveedor. Los factores definidos a continuación se aplican según la naturaleza del servicio o producto suministrado, y serán calificados de acuerdo con la escala establecida para cada criterio.
38	2026-07-07	✓ Se incluye dentro del anexo 2. Para el proveedor de mantenimiento de aires acondicionados la competencia del SENA para el mantenimiento de aires acondicionados – Gases refrigerantes. ✓ Se incluye como requisito para crear proveedores del exterior: Cuando es un proveedor del exterior se solicitará: Documento de identificación tributario del país donde se encuentre ubicado. ✓ Se incluye dentro de los criterios para pruebas de desempeño como requisito ficha de seguridad.

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC	P-1323
		Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	Fecha: 2026-07-07
		Pág. 11 de 30

ANEXOS

Anexo 1 CONSIDERACIONES GENERALES

ASPECTO PARA EVALUAR	CONSIDERACIONES
Uso, Consumo	- Facilitar el cumplimiento de las “4 R’s”: (Reparar, Reutilizar, Reciclar, Reducir), mediante: - Compra de elementos fácilmente reparables. - Uso de recursos renovables. - Compra de productos reutilizables. - Uso de materiales reciclados.
Disposición y Almacenamiento	- Garantizar desde la compra la correcta gestión de los diferentes tipos de residuos (por ejemplo, mediante los acuerdos de retorno de los productos usados al proveedor, en los casos de materiales peligrosos). - Facilitar las condiciones necesarias para el apropiado almacenamiento de residuos.
Duración	Privilegiar la compra de productos de larga vida.
Riesgo	Propender por el uso de productos con bajo contenido o ausencia de sustancias problemáticas o tóxicas.
Contratación y Relaciones Comerciales	- Garantizar la inclusión de los servicios. - Propender por el mantenimiento de relaciones comerciales con proveedores que posean sistemas de gestión de calidad, SYSO y ambiental implementados y/o certificados.

Documentos – criterios requeridos por HSEQ para que cada proveedor pueda prestar sus servicios:

Si para la realización de un servicio se requiere el ingreso de personal a las áreas de la empresa y esta actividad involucra algún riesgo o impacto ambiental debe programarse su realización sólo en Horario laboral y en presencia de personal HSE (según concepto del Coordinador HSE), el Coordinador HSE debe realizar un “**análisis de trabajo seguro e impacto ambiental**” utilizando el Formato F-091, esta actividad se realiza antes de la iniciación de las labores relacionadas con el servicio, su propósito es determinar los riesgos a los que estarán expuestos, establecer el impacto ambiental de sus actividades y definir las acciones de control necesarias. Este análisis se hace en conjunto con el personal que va a prestar el servicio y las decisiones que de allí se generen deben darse a conocer antes de iniciar el servicio.

De igual manera según las etapas de ejecución y adicional a los documentos requeridos para la evaluación inicial se le solicitara al proveedor la siguiente documentación o evidencias de implementación con respecto a HSEQ

Anexo 2. Criterios establecidos para requerir a cada proveedor según la fase del proceso de compras.

Para efectos de interpretación tener en cuenta las fases del proceso de compras

Fase 1. Evaluación inicial del proveedor. Realizada una única vez al ingresar el proveedor

Fase 2. Selección de proveedores. Realizada una única vez al ingresar el proveedor

Fase 3. Seguimiento al desempeño de los proveedores. Realizada con el cierre de las Ordenes de compras

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC	P-1323
		Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	Fecha: 2026-07-07
		Pág. 12 de 30

Fase 4. Reevaluación de proveedores. Realizada una vez al año.

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
TODA persona natural	1. RUT	x			Año vigente	
	2. Cédula	x				
	3. Planilla de pago de Seguridad social (ARL, EPS) del periodo vigente	x	x		mes vigente	
TODA PERSONA JURÍDICA	1. RUT y/o certificado de Cámara de Comercio.	x			Año vigente	
	2. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
SERVICIO PROFESIONAL PSICÓLOGO	1. Hoja de vida	x	x			
	2. Planilla de pago de Seguridad social (ARL, EPS) del periodo vigente		x		mes vigente	
	3. Licencia en salud ocupacional o SST del profesional	x			Licencia en SO o SST 10 años de vigencia	
	4. Solicitud custodia de historias clínicas.		x			
Proveedor de ARTÍCULOS de aseo y limpieza	1. Fichas de seguridad de los productos.		x		Documentos vigentes	Actualización con el proveedor según lo establecido en la resolución 773/2021, artículo 18. Y Validar que contengan 16 ítem en idioma español Tener en cuenta que Las fichas deben ser revisadas a más tardar cada 5 años por el fabricante.
	2. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
Gestor de residuos	1. Licencia ambiental.	x			La licencia establece la vigencia	

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 13 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
peligrosos y ordinarios (+)	2.Seguridad social y ARL de los profesionales que ingresen a las instalaciones		x			
	3.Certificado de accidentalidad.			x	Para los demás criterios del año vigente	
	4.Último reporte de autogestión PESV según resolución 40595 del 2022.			x		
	5. Elaboración de ATS		x			
	6. (*) reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
	(+) Servicio prestado por empresa de aseo de Floridablanca.					
Gestor de RAEEs	1. Licencia o autorización ambiental para gestión de RAEE	x				
	2. Seguridad social y ARL de los profesionales que ingresen a las instalaciones		x			
	3. (*) reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
	4. Elaboración de ATS		x			
Gestor de residuos reciclables	1. Certificado de existencia o cámara de comercio.	x				
Lavado de vehículos	1.Permiso de vertimientos y/o caracterización de vertimientos	x			El permiso de vertimiento tiene la vigencia	
	2. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 14 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	1.Certificado de disposición final de residuos.	x		x	Para certificado de residuos	Para el certificado final de residuos, cuando aplica cambio de llantas, aceites entre otros.
	2. (*) reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
ENTIDADES DE CAPACITACIONES SST (BOMBEROS, CRUZ ROJA, DEFENSA CIVIL, OTRAS PRIVADAS)	1.Solicitar licencia ocupacional y hoja de vida de instructores.	x	x		Para la licencia SO y/o SST Vigencia 10 años	
	2.Habilitación para la prestación del servicio.	x			Vigencia de la habilitación	
	3.Pago de seguridad social y ARL en caso de visita.		x		Pago de SS del periodo vigente	
	4.Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
IPS PRESTADORAS DE SERVICIOS SST (EXÁMENES MÉDICOS, PRUEBAS ENTRE OTROS)	1. Habilitación en servicios de salud por secretaria de salud	x			Para la habilitación en salud 4 años de vigencia	En cuanto la Habilitación en Salud Verificación de vigencia y entidad de expedición por la secretaria de salud
	2. Licencia en salud ocupacional para la prestación del servicio del establecimiento	x			Para la licencia SO y/o SST Vigencia 10 años	la habilitación se renueva automáticamente por periodos de un (1) año, siempre y cuando el prestador realice y reporte la autoevaluación anual en el REPS.
	3. Hoja de vida con licencia en SO y/ SST del médico ocupacional que realiza los exámenes ocupacionales.		x		En cuanto a la licencia SO 10 años de vigencia	
	4. Listado de aliados estratégicos si aplica	x				

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 15 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
	5. Certificado de Custodia de historia clínica	x			Demás documentos del año en vigencia	
	6. Listado de equipos que para la prestación del servicio que requieren calibración y los certificados de ultima calibración	x		x	Vigencia de los certificados	
	7. Certificado de disposición final de residuos			x		
	8. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
CENTRO DE RECONOCIMIENTO DE CONDUCTORES (CRC)	1. Habilitación de Centro de reconocimiento de conductores CRC	x			Para la habilitación en salud 4 años de vigencia	
	2. Carta de notificación de aliados si aplica	x				
	3. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
Empresa de seguridad (VIGILANCIA FÍSICA)	1. Licencia de funcionamiento para prestación de servicios por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada	x		x	En cuanto a la licencia de funcionamiento tiene una vigencia de diez (10) años a nivel nacional, según el Decreto 356 de 1994	Verificar los servicios prestados por la empresa de seguridad
	2. Certificado de porte de arma si aplica al servicio					
	3. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 16 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
ASISTENCIA MÉDICA	1. Habilitación en servicios de salud por secretaria de salud	x			Para la habilitación en salud 4 años de vigencia	En cuanto la Habilitación en Salud Verificación de vigencia y entidad de expedición por la secretaria de salud
	2. Último reporte de autogestión Plan estratégico de seguridad vial. PESV según resolución 40595 del 2022			x	Demás documentos del año en vigencia	la habilitación se renueva automáticamente por periodos de un (1) año, siempre y cuando el prestador realice y reporte la autoevaluación anual en el REPS.
	3. Certificado de disposición de residuos			x		
	4. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 17 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
SUMINISTRO DE EPP	1. Ficha técnica o certificado de calidad de EPPs		x		Documento s año en vigencia	El Coordinador HSE define el tipo de protección que el personal de PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC debe usar, dependiendo de la actividad a realizar y las condiciones ambientales del sitio donde se adelantan los trabajos, es decir, esto depende de los riesgos a los que está expuesto cada trabajador. Los elementos de protección personal que se adquieren son adecuados para las exigencias del trabajo en que se van a utilizar y se debe verificar las fechas de fabricación, expiración y las condiciones de almacenamiento en las cuales se deben mantener cuando aplique.
	2. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
Fumigación	1. Certificado de sanitario aplicadora de plaguicidas. Certificado de secretaria para prestar el servicio	x			Un año de vigencia del certificado de aplicadores de plaguicidas	Verificar vigencia y que corresponda a la empresa prestadora del servicio

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 18 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
	2. Carné de fumigador		x		mes vigente	Actualización con el proveedor según lo establecido en la resolución 773/2021, artículo 18.
	3. Pago de seguridad social y ARL		x		mes vigente	Y Validar que contengan 16 ítem en idioma español
	4. Hoja de seguridad de sustancias química		x			Tener en cuenta que Las fichas deben ser revisadas a más tardar cada 5 años por el fabricante. Revisar que la ficha de seguridad cuente con los 16 ítems según Resolución 773/2021 en Colombia.
	5. Certificado de recolección de residuos			x		
	6. Elaboración de ATS		x			
	7. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
Curso de manejo defensivo	1. Inscripción en el Ministerio de transporte	x			Documentos año en vigencia	
	2. Certificado para prestación del servicio por la superintendencia de transporte	x				
	3. Hoja de vida del capacitador de curso de manejo defensivo o certificado por la empresa donde conste que el personal es apto para prestar el servicio.		x			
	4. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 19 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
RECARGA / VENTA DE EXTINTOR	1. Hoja de seguridad del agente extintor		x			Actualización con el proveedor según lo establecido en la resolución 773/2021, artículo 18. Tener en cuenta que Las fichas deben ser revisadas a más tardar cada 5 años por el fabricante.
	2. Certificados de disposición de residuos.			x		Y Validar que contengan 16 ítem en idioma español
	3. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
AUDITORÍA / ASESORÍA EN SSTA	1. Licencia en salud ocupacional del establecimiento	x				
	2. Pago de seguridad social y ARL.		x		En cuanto a la licencia SO 10 años de vigencia	
	3. Hoja de vida en cumplimiento de las competencias según los roles definidos por la empresa del personal y licencia SO /o SST		x			
	4. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
Entes certificadores para normas ISO	1. Para los certificadores, acreditación vigente ONAC	x			Acreditación vigente	
	2. Pago de seguridad social y ARL.		x			
	3. Hoja de vida del auditor		x			
	4. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 20 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
Laboratorios o empresas para la realización de (pruebas, ensayos, muestreos, estudios, mediciones, mantenimientos, calibración, etc.)	1.Certificado ONAC o IDEAM para la prestación del servicio	x	x		Documento s año en vigencia	Cuando se requiera servicio de calibración de equipos se debe solicitar ante Laboratorios de calibración acreditados por organismos de acreditación firmantes de Acuerdos de Reconocimiento Mutuo Multilaterales, (ARM) con ILAC o IAAC que tengan incorporado dentro de su alcance de acreditación la capacidad de medición para la magnitud de la que se requiere trazabilidad.

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 21 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
	2. Hoja de vida del personal que realizará los servicios de calibración y mantenimientos con sus respectivos soportes que avalen esta competencia.		x			En caso de que el laboratorio de calibración no se encuentre acreditado: solicitar la trazabilidad metrológica de la medición y una estimación apropiada de la incertidumbre, mediante evidencia de: registros derivados de la validación de los procedimientos utilizados para la calibración, documentos de la trazabilidad metrológica de las mediciones, documentos y registros sobre el aseguramiento de la validez de los resultados, procedimiento de estimación de la incertidumbre, certeza de que las instalaciones y las condiciones ambientales son adecuadas para las calibraciones y competencia del personal.
	3. Certificado de calibración de equipos.		x			
	4. Pago de seguridad social y ARL (en caso de ingresar a PSL), Certificado de accidentalidad (en caso de ingresar a PSL).		x			
	5. Certificado de disposición final de residuos (si aplica),			x		

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 22 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
	6. Licencias y permisos de funcionamiento y desarrollo de la actividad, expedidos por la autoridad competente.	x				
	7. Acreditación para las variables a calibrar.		x		Revisar vigencia	
	8. Elaboración de ATS		x			
	9. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS Y CARGA	1. Último reporte de autogestión PESV según resolución 40595 del 2022	x			Documentos año en vigencia	Nota: las condiciones de operación del vehículo se verifican en inspección preoperacional - cuando aplique.
	2. Hoja de vida de conductor en caso de que se alquile con servicio de conductor.		x			
	3. Certificado de accidentalidad.			x		
	4. Documentos de los vehículos (Soat, revisión técnico-mecánica, tarjeta propiedad) - cuando aplique.		x			
	5. Habilitación para la prestación del servicio.	x				
	6. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
RENTING DE VEHÍCULOS	1. Documentos de vehículo SOAT, técnico mecánico, póliza contra todo riesgo, tarjeta de propiedad.	x			Documentos año en vigencia.	
	2. Modelo	x				
	3. Marca	x				
	4. Tipo de combustible	x				
	5. Cronograma de mantenimiento por kilometraje – Taller certificado	x				

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 23 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
SUSTANCIAS QUÍMICAS	1. Fichas técnicas y hoja de seguridad sustancias químicas al momento de la llegada del producto.		x			Actualización con el proveedor según lo establecido en la resolución 773/2021, artículo 18. Y Validar que contengan 16 ítem en idioma español Tener en cuenta que Las fichas deben ser revisadas a más tardar cada 5 años por el fabricante.
	2. Certificado de carencia de informes por tráfico de estupefacientes para sustancias controladas.	x			Para los certificados de calidad que estén vigentes al momento del servicio	
	3. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
PROVEEDOR DE GASES	1. Certificado de calidad de los productos al momento de la entrega dependiendo el tipo de sustancia.		x		Para los certificados de calidad que estén vigentes al momento del servicio	Tener en cuenta para revisar certificado de calidad que corresponda al producto y sus especificaciones.
	2. Fichas de seguridad de los productos.	x				
	3. Certificado de accidentalidad.			x		
	4. Pago de seguridad social y ARL (en caso de ingresar a PSL), Certificado de accidentalidad (en caso de ingresar a PSL).		x			
	5. Elaboración de ATS		x			
	6. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 24 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
PROVEEDOR DE CURSO DE ALTURAS	1. Certificación de calidad del centro de capacitación y entrenamiento debidamente acreditado por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC).	x		x	Para certificados de competencias de alturas será de acuerdo con la resolución 4272 del 2021	
	2. Hoja de vida de personal técnico.		x			
	3. Con Certificado en el nivel de entrenador.		x			
	4. Registro de inscripción del centro de entrenamiento ante el Ministerio del Trabajo en el Registro de Oferentes de Formación en Protección contra Caídas en Trabajo en Alturas.	x				
	5. Certificado de accidentalidad.			x		
	6. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
Proveedores de recursos NATURALES arena, triturado, madera.	1. Solicitud de licencias de explotación de recursos naturales. En el caso de la madera, adicional la licencia de movilización.	x		x	Para el RUCOM la vigencia es un año	(RUCOM) debe ser renovado anualmente en el mes de mayo. Los comercializadores certificados deben presentar la solicitud de renovación a través de la plataforma RUCOM, y la Agencia Nacional de Minería (ANM) evaluará la información y documentación presentada, antes de la renovación.
	2. Registro Minero RUCOM vigente (aplica para mareales pétreos)		x			

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 25 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
ALQUILER DE EQUIPOS	1. Registro de mantenimiento y/o calibración (si aplica).	x				
	2. Documentación completa del equipo (normas que deben seguir en cuanto a uso adecuado, mantenimiento y otros).	x				
	3. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
PROVEEDOR DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: Softwares, Servidor, mantenimiento de computadores	1. Pago de seguridad social y ARL/ de profesional asignado		x		mes vigente	El proveedor debe Garantizar que requerimientos de la norma ISO 17025:
	2. Fichas de seguridad de los productos usados para los mantenimientos.		x			Que el sistema de gestión de la información se encuentre protegido contra acceso indebido o no autorizado, salvaguarde contra manipulación indebida y perdida, operado en un ambiente que cumpla con las especificaciones del laboratorio, debe asegurar la integridad de los datos y de la información, manejar registros de los fallos del sistema y el registro de las acciones inmediatas y correctivas apropiadas.
	3. Actas de disposición final de partes o residuos generados.			x		
	4. Elaboración de ATS		x			

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 26 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
	5. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
Mantenimiento ELÉCTRICO	1. Tarjeta CONTE Consejo Nacional de Técnicos Electricistas.	x	x		Documentos año en vigencia	
	2. Pago de seguridad social y ARL.		x		Mensualmente	
	3. Elaboración de ATS		x			
RECUPERACIÓN DE VIDRIO	1. Pago de seguridad social y ARL.		x		Documentos año en vigencia	
	2. Actas de disposición final de partes o residuos generados.			x		
Veterinario	1. Hoja de vida del profesional.	x				
	2. Tarjeta profesional.	x				
	3. Pago de seguridad social y ARL.		x		Mensualmente	
Mantenimiento aires ACONDICIONADOS, dispensadores de agua – desodorizados de baños	1. Hoja de seguridad de los refrigerantes.	x	x		Documentos año en vigencia	
	2. Solicitar la frecuencia de mantenimiento (programa)	x				
	3. Hoja de vida del personal que realiza el mantenimiento.		x		Mensualmente	
	4. Soporte de mantenimiento.		x		Mensualmente	
	5. Pago de seguridad social y ARL.		x		Mensualmente	
	6. Elaboración de ATS		x			
	7. Soportes de curso de alturas si se requiere.		x		Mensualmente	
	8. Certificados de equipos de alturas a usar.		x		Mensualmente	
	9. Acta de disposición final de residuos (Filtros, balas, aerosoles, recipientes de productos usados para la limpieza).			x		
	10. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
	11. Competencia del SENA para mantenimiento de aires	x	x			

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 27 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
	aconicionados – Gases refrigerantes.					
Lavado de tanques – mantenimiento de paneles solares	1. Certificado de trabajo en alturas (si la obra requiere trabajos a más de 2 metros.)		x		Mensualmente	
	2. Certificados de equipos de alturas a usar		x		Mensualmente Para certificados de competencias de alturas será de acuerdo con la resolución 4272 del 2021	
	3. Registro de autoevaluación estándares mínimos ante el ministerio de trabajo.			x		
	4. Ficha técnica de los productos utilizados		x		Documentos año en vigencia	
	5. Acta de disposición final de residuos			x		
	6. Pago de seguridad social y ARL.		x		Mensualmente	
	7. Elaboración de ATS y permiso de trabajo		x			
	8. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
Obra civil	1. Pago de seguridad social y ARL.		x		Mensualmente	
	2. Certificado de trabajo en alturas si la obra requiere trabajos a más de 2 metros.		x		Mensualmente Para certificados de competencias de alturas será de acuerdo con la resolución	

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 28 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
					4272 del 2021	
	3. Certificados de equipos de alturas a usar.		x		Mensualmente	
	4. Convenio o contrato de disposición de residuos.	x			Documentos año en vigencia	
	5. Elaboración de ATS y permiso de trabajo		x			
	6. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
ALQUILER DE ANDAMIOS	1. Certificado de andamios.	x	x		Para certificados de competencias de alturas será de acuerdo con la resolución 4272 del 2021	
	2. Hoja de vida de los equipos, escaleras, y andamios en donde estén consignados como mínimo los datos de: marca, serial, fecha de fabricación, tiempo de vida útil, historial de uso, registros de inspección, registros de mantenimiento, ficha técnica, certificación del fabricante y observaciones.	x	x		Mensualmente	
	3. Curso de alturas.		x		Mensualmente	
	4. Pago de seguridad social y ARL del andamiero.		x		Mensualmente	
	5. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 29 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
EQUIPOS DE ALTURAS	1. Ficha técnica del equipo (proveedor).	x			Para certificados de competencias de alturas será de acuerdo con la resolución 4272 del 2021	
	2. Certificado de conformidad (proveedor).	x				
PROVEEDOR DE LANCHAS	1. Permiso de motorista.	x	x		Documentos año en vigencia	
	2. Competencia SENA 280604008. "Salvaguardar la vida humana según procedimientos técnicos y normativa de navegación" y "Curso de Supervivencia para actividades fluviales".		x			
Material de referencia	1. Certificados acreditados norma 17034.	x			Documentos año en vigencia	
COMPRA DE ENSAYOS DE LABORATORIO	1. Certificación de acreditación en Norma 17025 para los parámetros (ensayos de laboratorio) a contratar.	x	x		Documentos año en vigencia	
	2. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
Ensayos DE APTITUD y/o pruebas de desempeño ejemplo (ASTM, BIPEA, WEPAL, NSI LABSOLUTIONS, ERA, PHENOVA, entre otros)	1. Certificados acreditados norma 17043 cuando aplique.	x			Documentos año en vigencia	
	2. Cumplimiento del alcance del método y la variable a evaluarse.		x			
	3. Incluye por lo menos una parte del intervalo cubierto por el alcance del laboratorio.		x			
	4. Declaración de importación o documento de transporte de la muestra.		x		Cada vez que se recibe una muestra	

	PSL PROANÁLISIS S.A.S. BIC		P-1323
			Revisión: 38
	COMPRA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS		Fecha: 2026-07-07
			Pág. 30 de 30

PROVEEDOR	SOPORTE SOLICITADO	FASE DONDE SE SOLICITA EL DOCUMENTO			VIGENCIAS	OBSERVACIONES
		1	2	3		
		Evaluación Inicial	Seguimiento al desempeño (Cuando van a prestar el servicio)	Reevaluación		
	5. Ficha de seguridad de la muestra.		x		Cada vez que se recibe una muestra	
Normas técnicas Y/O MÉTODOS DE REFERENCIA Ejemplo (EPA, ASTM, ISO, standard methods, entre otros)	1. Versiones de las normas actualizadas.	x			Documentos año en vigencia	
	2. Cumplimiento del alcance del método a documentarse.	x				
Proveedor de mantenimiento de dispensadores de agua	1. Pago de seguridad social y ARL de los operadores		x		Documentos año en vigencia	
	2. Elaboración de ATS y permiso de trabajo		x			
	3. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	
SERVICIO DE DESODORIZACIÓN DE BAÑOS Y AROMATIZACIÓN DE AMBIENTES	1. Pago de seguridad social y ARL del operador		x			
	2. Fichas de seguridad de productos químicos			x		
	3. Elaboración de ATS y permiso de trabajo		x			
	4. Reporte de estándares mínimos Resolución 312 al ministerio de trabajo y/o a la ARL que corresponda	x		x	Año vigente	

FIN DEL DOCUMENTO